

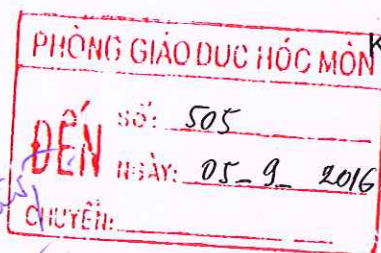
Về báo cáo lộ trình ngưng hoạt động dạy thêm, học thêm và sử dụng cơ sở vật chất trong nhà trường

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2941/GDĐT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2016

Về báo cáo lộ trình ngưng hoạt động
dạy thêm, học thêm và sử dụng
cơ sở vật chất trong nhà trường



Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện văn bản số 2447/GDĐT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2016 về quản lý dạy thêm, học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn Thành phố như sau:

1. Các hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường, trung tâm, các đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi chung là nhà trường) do Hiệu trưởng, Giám đốc và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng) quản lý; các Cơ sở Ngoại ngữ, Tin học, Bồi dưỡng văn hóa hoặc Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học đang sử dụng cơ sở vật chất nhà trường phải báo cáo lộ trình ngưng hoạt động và có kế hoạch giải thể gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Đối với hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường do Hiệu trưởng quản lý: Hiệu trưởng lập hồ sơ đề nghị thu hồi giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (có hướng dẫn kèm theo-Mẫu 1A) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ), hạn chót: ngày 30 tháng 9 năm 2016.

- Đối với các Cơ sở Ngoại ngữ, Tin học, Bồi dưỡng văn hóa hoặc Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học đang sử dụng cơ sở vật chất nhà trường: Hiệu trưởng thông báo đến nhà đầu tư chấm dứt hoạt động và lập hồ sơ đề nghị giải thể (có hướng dẫn kèm theo-Mẫu 1B) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ), hạn chót: ngày 31 tháng 01 năm 2017.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, các đơn vị liên hệ trực tiếp với Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ). Sau thời hạn nêu trên, đơn vị nào chưa thực hiện theo hướng dẫn, Hiệu trưởng nhà trường phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Đề nghị Hiệu trưởng nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

Như trên;

PhóGD: Ông Đạt, Ông Hiếu, Ông Nam;

Phòng KH-TC, GDTX, GDTrH,

GDCN&ĐH, QLCSGDNCL;

-Lưu: VT, TCCB.

Lê Hồng Sơn

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

**DOANH NGHIỆP,
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/.....

....., ngày ... tháng ... năm 20....

Về giải thể Cơ sở/Trung tâm +
Loại hình+Tên riêng

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

<< Cơ sở/Trung tâm + Loại hình + Tên riêng >> (thuộc Doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị) hoạt động theo Quyết định số...../QĐ-GDDT-TC ngày tháng năm và Giấy phép dạy học/QĐ cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng số....../..... ngày tháng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trụ sở chính: sốđường....., phường ..., Quận, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại:

Địa chỉ các chi nhánh (đã được cấp phép – nếu có).....

Nay Cơ sở/Trung tâm xin giải thể << Cơ sở/Trung tâm + Loại hình + Tên riêng >> kể từ ngày ... tháng ... năm ...

Lý do: Thực hiện Công văn số 3265/UBND-VX ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quản lý các hoạt động dạy thêm, học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn Thành phố

Cơ sở cam kết đã thực hiện: (kèm theo hồ sơ)

1. Thanh lý hợp đồng thuê cơ sở vật chất vào ngày ... tháng ... năm
2. Dạy hết khóa học cho học viên (hoặc hoàn trả học phí cho học viên nếu dạy chưa hết khóa học).
3. Trả đủ tiền lương, tiền công, các loại phụ cấp (nếu có) cho người lao động.
4. Báo cáo quyết toán tài chính và thực hiện nghĩa vụ thuế của cơ sở .

Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh xem xét giải quyết đề << Cơ sở/Trung tâm + Loại hình + Tên riêng >> được giải thể theo quy định./.

NHÀ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

Hồ sơ giải thể gồm có:

1 Công văn đề nghị giải thể(theo mẫu);

2 Quyết định cấp phép tổ chức hoạt động

DTHT của Sở GD-ĐT (bản chính);

*.Hồ sơ được đóng thành 01 tập, gửi về

Sở Giáo dục và Đào tạo, số 66-68

Lê Thánh Tôn, phường Bến Thành, Quận 1,

Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng Tiếp công dân).

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
Đơn vị + Loại hình
+ Tên riêng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày ... tháng ... năm 2016

Về chấm dứt hoạt động dạy thêm,
học thêm + Tên riêng

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

<<Đơn vị + Loại hình + Tên riêng>> tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo Quyết định số...../QĐ-GDDT-TC ngày tháng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ đơn vị: sốđường....., phường ..., Quận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nay <<Đơn vị + Loại hình + Tên riêng>> đề nghị chấm dứt hoạt động dạy thêm, học thêm kể từ ngày ... tháng ... năm ...

Tại địa chỉ: sốđường....., phường ..., Quận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Lý do: Thực hiện Công văn số 3265/UBND-VX ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quản lý các hoạt động dạy thêm, học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn Thành phố

Cơ sở cam kết đã thực hiện: (kèm theo hồ sơ)

1. Dạy hết khóa học cho học viên (hoặc hoàn trả học phí cho học viên nếu dạy chưa hết khóa học).

2. Trả đủ tiền lương, tiền công, các loại phụ cấp (nếu có) cho người lao động.

3. Báo cáo quyết toán tài chính và thực hiện nghĩa vụ thuế của cơ sở (nếu có)

Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết đề <<Đơn vị + Loại hình + Tên riêng>> được chấm dứt hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Hồ sơ chấm dứt hoạt động gồm có:

1 Công văn đề nghị chấm dứt hoạt động
DTHT (theo mẫu);

2 Quyết định cấp phép tổ chức hoạt động
DTHT của Sở GD-ĐT (bản chính);

*.Hồ sơ được đóng thành 01 tập, gửi về

Sở Giáo dục và Đào tạo, số 66-68

Lê Thánh Tôn, phường Bến Thành, Quận 1,

Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng Tiếp công dân).